

PARTE 1 / ENTENDA SEU ACESSO

Sua carteira, em contexto.

Planejamento e provas dos seus atletas, com a logística da equipe ao lado.

O Mueu ajuda a transformar uma lista de provas em uma conversa de planejamento. Você acompanha quem vai competir, quando será a próxima largada, o que já foi concluído e onde a assessoria terá apoio. A área do treinador complementa a rotina de treinos, sem substituí-la.

01 / ACOMPANHAMENTO

Conheça cada atleta

Meus atletas reúne apenas os atletas vinculados a você. A lista mostra cidade, vínculo, dias desde a última prova concluída com resultado confirmado e dias até a próxima edição real no plano. O perfil reúne temporada e resultados para aprofundar a conversa.

02 / PLANEJAMENTO

Leia o calendário coletivo

Navegue por meses, veja provas e filtre as que têm estrutura. Os indicadores pessoais usam somente sua carteira: atletas com provas no plano, provas planejadas e inscrições marcadas. A comparação mensal mostra variação, não uma tendência garantida.

03 / CENTRAL E DOSSIÊ

Prepare a conversa de prova

Na Central da prova, veja seus atletas participantes, modalidades e situação da inscrição. Abra o dossiê da assessoria para contexto de percurso, histórico comparável, vídeos e hospedagem quando disponíveis. O recorte de atletas respeita sua carteira.

04 / LOGÍSTICA COMPARTILHADA

Organize o apoio da equipe

Estruturas e orientações são compartilhadas entre treinadores. Você pode organizar serviços, ponto de encontro e instruções para uma prova. As informações publicadas alcançam os atletas da assessoria, não só os que estão sob seu acompanhamento.

Seu acesso tem limites claros

O dono vê todos; você vê somente seus atletas e indicadores pessoais. Não pode gerenciar convites de treinadores, atribuir atletas a outros responsáveis nem remover vínculos da assessoria. Seu acesso de atleta continua disponível.

PARTE 2 / MANUAL PRÁTICO

Da entrada à próxima prova.

Um roteiro curto para usar a área do treinador.

01 Aceite o convite com a conta correta

Crie sua conta Mueu e informe ao dono o e-mail cadastrado. Depois do convite, entre em [Minha assessoria](#) e clique em Aceitar convite. Um convite pendente ainda não libera o acesso de treinador.

02 Abra Meus atletas

Use o menu logado. Se tiver acesso a mais de uma assessoria, escolha a equipe. Se a lista estiver vazia, peça ao dono para atribuir atletas ou oriente cada atleta a selecionar você em Minha assessoria. Ser treinador não vincula automaticamente toda a equipe.

03 Revise perfil, temporada e resultados

Na lista, clique no nome do atleta ou em Perfil, temporada e resultados. Observe a próxima prova, modalidade e situação da inscrição. A última prova considera resultado aprovado de conclusão; ausência de histórico não prova que o atleta não competiu.

04 Navegue no calendário coletivo

Use as setas para mudar de mês e Este mês para voltar. Ir para outro mês permite escolher mês e ano. Alterne Todas as provas e Com estrutura. Os indicadores representam o mês completo; a filtragem da lista não redefine esses totais.

05 Abra a Central da prova

Consulte as edições reais futuras com inscrições marcadas pelos seus atletas. Use Avaliar apoio ou pesquise por nome, cidade, estado ou organizadora. Em Ver dossiê, escolha o atleta para a comparação, quando houver recorte histórico disponível.

Leia corretamente os números

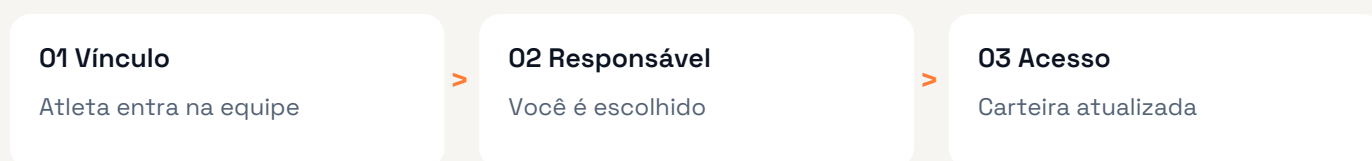
Planejado não significa inscrito. “Inscrição marcada” vem do checklist do atleta. Percentuais comparam o mês selecionado ao anterior; quando a base anterior é zero, o sistema não inventa uma porcentagem.

PARTE 2 / FLUXOS E CUIDADOS

Atletas privados. Apoio comum.

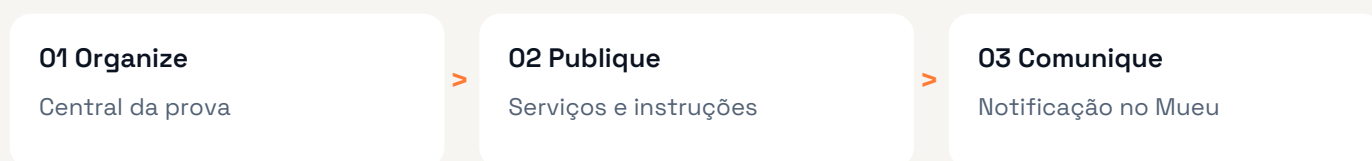
O que é da sua carteira e o que é compartilhado pela assessoria.

Como um atleta passa a aparecer para você



O atleta escolhe você em Minha assessoria ou o dono faz a atribuição em Atletas. Sem essa escolha, ele fica somente na visão do dono. Ao trocar de treinador ou sair da equipe, o atleta deixa sua carteira; a conta pessoal e o histórico são preservados.

Publique estrutura com responsabilidade



Na área Estrutura e orientações, marque os serviços, informe ponto de encontro e instruções, ative Destacar estrutura para os atletas e salve. Ao passar de não publicada para publicada, a estrutura gera uma notificação para os atletas ativos da assessoria. Ajustes posteriores ficam disponíveis na tela, mas não geram um novo aviso automaticamente.

Cuidados antes de orientar o atleta

Apoio é coletivo: combine alterações de estrutura com o dono e os demais treinadores; elas afetam toda a assessoria.

Resultados e fontes: use melhor tempo e mediana como contexto, não como meta obrigatória; confirme modalidade, sexo e categoria.

Sem dados: conteúdos e históricos dependem da cobertura das fontes. A indisponibilidade no Mueu não significa que não existam na organização.